

# Godišnji plan rada Hrvatskog zavoda za norme (HZN) za 2024. godinu

Godišnji plan rada Hrvatskog zavoda za norme za 2024. godinu od 21. prosinca 2023. godine (KLASA: 001-01/23-02/01; URBROJ: 448-01/01-23-1) donesen je na 19. sjednici Upravnog vijeća HZN-a koja je održana 28. prosinca 2023. godine.

## SADRŽAJ

1.	Uvod .....	3
2.	Organizacijska struktura .....	6
3.	Plan rada HZN-a .....	7
4.	Ciljevi prema ustrojstvenim jedinicama .....	8
4.1	Ured ravnatelja .....	8
4.2	Odjel za normizaciju .....	11
4.3	Odjel za komunikacijske poslove .....	24
4.4	Odjel za razvoj i nove aktivnosti .....	39
4.5	Odjel za opće i zajedničke poslove .....	42
5.	Financijski plan .....	49

## 1. Uvod

Godišnji plan rada HZN-a operativni je planski dokument koji sadrži opći prikaz njegovih zadaća i poslova u 2024. godini. Plan rada HZN-a za 2024. godinu pripremljen je na temelju ulaznih podataka voditelja ustrojstvenih jedinica.

HZN svoje aktivnosti temelji na viziji, misiji i strateškim ciljevima HZN-a, kao i relevantnim nacionalnim programima, strategijama i drugim strateškim dokumentima.

Ovim dokumentom želi se postići razvoj i održavanje normizacijskog sustava koji će u cijelosti zadovoljiti potrebe gospodarstva, državne uprave i drugih dionika u Republici Hrvatskoj.

Norme su dragovoljne, ali su važna potpora provedbi propisa temeljem kojih mogu biti i obvezne. Naime, propisi koje donose tijela državne uprave iz svoga djelokruga rada velikim dijelom upućuju na norme. Njihovom se primjenom najlakše dokazuje sukladnost s propisanim zahtjevima. Za neke je propise primjena norma određenih u propisu obvezatna. To se odnosi na sva gospodarska područja i društvene djelatnosti (industrija, graditeljstvo, zdravstvo, zaštita okoliša, turizam, bankarstvo i dr.).

### **Plan rada HZN za 2024. godinu temelji se na zakonskim i drugim dokumentima i obvezama kako slijedi:**

- Zakonu o normizaciji (NN 80/2013)
- Uredbi o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (NN 154/2004, 44/2005, 30/2010, 34/2012 i 79/2012)
- Statutu Hrvatskog zavoda za norme (NN 76/2006, 96/2010)
- Uredbi o europskoj normizaciji br. 1025/2012 i Uredba (EU) 2022/2480 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. prosinca 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1025/2012
- propisima iz nadležnosti tijela državne uprave koji se odnose na područja povezana s industrijskim proizvodima, građevinarstvom, hranom, zaštitom okoliša, zaštitom potrošača i zaštitom zdravlja građana
- pravilima, uputama i preporukama europskih i međunarodnih organizacija za normizaciju – Europskog odbora za normizaciju (CEN), Europskog odbora za elektrotehničku normizaciju (CENELEC), Europskog instituta za telekomunikacijske norme (ETSI), Međunarodne organizacije za normizaciju (ISO) i Međunarodnog elektrotehničkog povjerenstva (IEC)
- dokumentima sustava upravljanja HZN-a usklađenim sa zahtjevima hrvatske norme za sustave upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001.

## Djelatnost HZN-a

U skladu sa Zakonom o normizaciji i Uredbom Vlade RH o osnivanju, Hrvatski zavod za norme (HZN) obavlja sljedeće poslove:

1. priprema, prihvaća i izdaje hrvatske norme i druge dokumente iz područja normizacije;
2. predstavlja hrvatsku normizaciju u međunarodnim i europskim normizacijskim organizacijama;
3. održava zbirku hrvatskih norma i vodi registar hrvatskih norma;
4. uređuje, izdaje i raspačava hrvatske norme, druge dokumente i publikacije iz područja normizacije;
5. uspostavlja i održava baze podataka o normama i drugim dokumentima iz područja normizacije te daje obavijesti o normama i drugim dokumentima;
6. u službenom glasilu objavljuje obavijesti o hrvatskim normama te obavijesti o drugim dokumentima iz područja normizacije;
7. osigurava informacije o nacionalnim, europskim i međunarodnim normama cjelokupnoj javnosti, a posebno gospodarstvu;
8. promiče uporabu hrvatskih norma;
9. nabavlja i održava zbirke europskih, međunarodnih te važnijih nacionalnih i granskih normativnih dokumenata;
10. uspostavlja infrastrukturu savjetodavnih (programski odbori) i tehničkih tijela (tehnički odbori/pododbori i radne skupine) za obavljanje poslova hrvatske normizacije;
11. osigurava i koordinira sudjelovanje hrvatskih predstavnika u radu međunarodnih i europskih organizacija za normizaciju;
12. surađuje s nacionalnim normirnim tijelima drugih država;
13. obavlja poslove informativne središnjice za WTO TBT;
14. obavlja poslove povezane s obavješćivanjem u području tehničkih norma i propisa;
15. priprema, prihvaća i izdaje hrvatske norme za primjenu tehničkog zakonodavstva;
16. uspostavlja i održava bazu podataka o hrvatskim normama povezanim s tehničkim zakonodavstvom;
17. može pripremati popise hrvatskih norma uz pojedine tehničke propise za objavu u Narodnim novinama;
18. izdaje službeno glasilo u kojem objavljuje obavijesti o javnoj raspravi o nacrtima hrvatskih norma, obavijesti o javnoj raspravi o nacrtima europskih norma, obavijesti o novim hrvatskim normama te obavijesti o povlačenju hrvatskih norma, kao i druge obavijesti iz područja normizacije;
19. uspostavlja, razvija i održava hrvatsko tehničko nazivlje;
20. provodi stručnu izobrazbu u području normizacije i srodnih djelatnosti;
21. surađuje s tijelima državne uprave povezano s područjima svoje djelatnosti, posebno radi podrške provedbi tehničkoga zakonodavstva;
22. surađuje s gospodarskim i sličnim strukovnim udruženjima, visokim učilištima i slično povezano s područjima svoje djelatnosti;
23. surađuje u razvojnim i istraživačkim projektima povezanim s normizacijom.

Poslovi HZN-a od točke 1. do 7. od interesa su za Republiku Hrvatsku i obavlja ih isključivo HZN.

Poslovi HZN-a od točke 13. do 18. ovoga članka obavljaju se u skladu s potrebama i prema zahtjevima nadležnih tijela državne uprave.

Djelatnost HZN-a obavlja se u skladu s pravilima europskih normiranih tijela. Djelatnost HZN-a ne obavlja se radi stjecanja dobiti.

### **Osnovni podaci o HZN-u**

Hrvatski zavod za norme **osnovan je Uredbom Vlade Republike Hrvatske** (NN 154/2004), a na temelju Zakona o normizaciji (NN 163/2003). Izvorni Zakon o normizaciji stavljen je izvan snage i donesen je novi 2013. godine (NN 80/2013). Izvorna Uredba o osnivanju HZN-a doživjela je nekoliko izmjena i dopuna (NN 44/2005, NN 30/2010, NN 34/2012 i NN 79/2012).

Hrvatski zavod za norme **neovisna je i neprofitna javna ustanova** koja obavlja **poslove nacionalnoga normiranog tijela Republike Hrvatske**. Hrvatski zavod za norme započeo je sa samostalnim radom 2005. godine, a nastao je reorganizacijom Državnog zavoda za normizaciju i mjeriteljstvo (DZNM) koja je provedena na temelju obveza Republike Hrvatske iz članka 73. Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju. Na temelju navedene obveze doneseni su i novi zakoni usklađeni s pravnom stečevinom EU-a u području slobode kretanja roba, a koji se odnose na područje tehničke infrastrukture za kvalitetu. Potpuno funkcioniranje **neovisnih** institucija infrastrukture kvalitete bio je, među ostalim, jedan od preduvjeta za zatvaranje pregovora s Europskom unijom o Poglavlju 1. Sloboda kretanja roba. **Pristupanjem Republike Hrvatske Europskoj uniji 1. srpnja 2013. godine HZN je postao provedbeno tijelo Uredbe o europskoj normizaciji br. 1025/2012.**

**Sjedište HZN-a** nalazi se na adresi Ulica grada Vukovara 78 u Zagrebu. Sjedište HZN-a određeno je Uredbom Vlade RH o osnivanju HZN-a. Navedeni je prostor dodijeljen HZN-u u procesu reorganizacije DZNM-a, odnosno Elaboratom o diobi između Državnog zavoda za mjeriteljstvo, Hrvatske akreditacijske agencije i HZN-a.

**HZN predstavlja Republiku Hrvatsku u europskim i međunarodnim organizacijama za normizaciju** i sudjeluje u njihovu radu. Svojim članstvom u međunarodnim i europskim organizacijama Hrvatski zavod za norme osigurava trajnu dostupnost međunarodnih i europskih norma u Republici Hrvatskoj i pravo na njihovo prihvaćanje na nacionalnoj razini, ali i pravo na sudjelovanje hrvatskih predstavnika u izradi norma na međunarodnoj i europskoj razini.

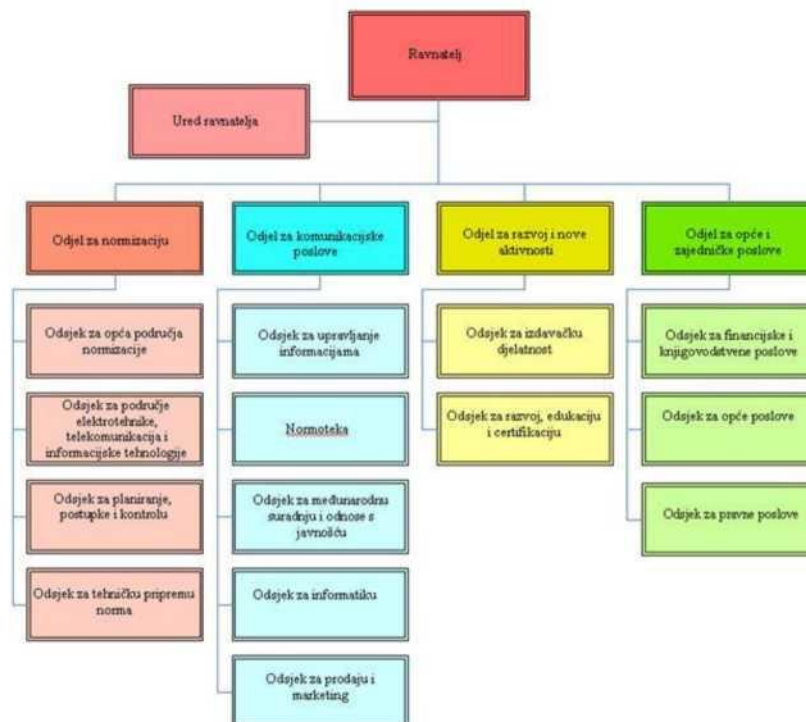
Hrvatski je zavod za norme član:

- Međunarodne organizacije za normizaciju (ISO)
- Međunarodnoga elektrotehničkog povjerenstva (IEC)
- Europskog odbora za normizaciju (CEN)
- Europskog odbora za elektrotehničku normizaciju (CENELEC)
- Europskog instituta za telekomunikacijske norme (ETSI) (status: *NSO member*).

Razvoj i održavanje normizacijskog sustava realizira se u skladu s pravilima europskih i međunarodnih organizacija za normizaciju te Kodeksom dobre prakse za normizaciju Svjetske trgovinske organizacije.

## 2. Organizacijska struktura

Prema sadašnjoj organizaciji ustrojstvene jedinice HZN-a u kojima se obavlja djelatnost HZN-a su ured ravnatelja, odjeli i odsjeci, kako je prikazano na slici.



HZN ima ukupno 52 zaposlenika (stanje na dan 2023-12-19).

Uredbom o izmjenama Uredbe o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (NN 79/2012) ukinuta su 4 (četiri) radna mjesta pomoćnika ravnatelja kao rukovoditelja Odjela za normizaciju, Odjela za komunikacijske poslove, Odjela za razvoj i nove aktivnosti i Odjela za opće i zajedničke poslove te su predviđena radna mjesta načelnika odjela. Međutim, Statut HZN-a i drugi opći akti HZN-a nisu usklađeni s tom Uredbom.

Ova činjenica predstavlja problem u svakodnevnom radu HZN-a te je u 2024. godini potrebno dovršiti njihovo započeto usklađivanje.

HZN prema sadašnjoj organizaciji ima 14 odsjeka, odnosno 12 voditelja (2 radna mjesta voditelja su nepopunjena).

Plan rada HZN za 2024. godinu u službi je ostvarivanja misije i vizije HZN-a.

### **MISIJA**

- promicanje uloge i značenja normizacije na nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj razini te njezin stalni razvoj čime se pridonosi kvaliteti i konkurentnosti hrvatskoga gospodarstva, olakšava izlazak hrvatskih proizvoda na međunarodno tržište i ispunjavaju zahtjevi iz članstva Republike Hrvatske u Europskoj uniji

### **VIZIJA**

- potpuno zadovoljavanje potreba svih nacionalnih korisnika normi razvojem, prihvaćanjem i uporabom europskih i međunarodnih normi u svim tehničkim područjima

## **3. Plan rada HZN-a**

Plan poslova i zadataka HZN-a u 2024. temelji se na poslovima i zadacima koje je osnivač HZN-a, Vlada Republike Hrvatske, dodijelila HZN-u Uredbom o osnivanju.

Ključne su aktivnosti HZN-a u 2024., usmjerene prema ostvarivanju misije i vizije HZN-a, sljedeće:

- obavljanje poslova i zadataka prema Uredbi o europskoj normizaciji br. 1025/2012
- pravodobna provedba normizacijskih poslova prema zahtjevima članstva u europskim i međunarodnim organizacijama za normizaciju
- usklađivanje pravnih akata (Uredba o osnivanju HZN-a, Statut HZN-a, Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji radnih mjesta)
- kontinuirano poboljšavanje sustava upravljanja kvalitetom HZN-a prema normi HRN EN ISO 9001
- jačanje administrativnih kapaciteta te održavanje i unaprjeđenje kompetencija zaposlenika HZN-a
- održavanje i unaprjeđenje europske i međunarodne suradnje u području normizacije
- održavanje i unaprjeđenje suradnje s tijelima državne uprave i drugim zainteresiranim stranama
- osiguravanje javnosti rada i unaprjeđenje promocije normizacije.

## 4. Ciljevi prema ustrojstvenim jedinicama

### 4.1 Ured ravnatelja

#### URED RAVNATELJA

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Koji je rezultat poduzetog zadatka/aktivnosti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Upućivanje na temeljni planski dokument	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-ostalo
1.	<b>Učinkovito funkcioniranje sustava upravljanja kvalitetom</b>	Kontinuirano unaprjeđenje i poboljšanje sustava upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001:2015	Posuvremenjena dokumentacija i uspostavljen sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001:2015	Izveštaji internih revizija; izvještaj certifikacijske kuće o provedenom recertifikacijskom nadzoru sustava upravljanja kvalitetom; provedene ankete	Ured ravnatelja; Radna skupina	2. tromjesečje 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu	P
2.	<b>Uključivanje HZN-a u sustav upravljanja i osiguravanja kvalitetom u javnoj upravi</b>	Usvajanja načela, zahtjeva, metodologija i alata upravljanja kvalitetom i poslovnim procesima u svakodnevnom radu HZN-a	Usmjerenost na strategije i planiranje, zaposlenike, partnerstva, resurse i procese	Definirani temeljni, upravljački i potporni procesi	Ured ravnatelja / Voditelj upravljanja kvalitetom; Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica (vlasnici procesa)	31. prosinca 2024.	Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi	P
3.	<b>Osiguravanje kriterija za članstvo u europskim organizacijama za normizaciju</b>	Kontinuirano praćenje i prilagodba kriterijima za članstvo u europskim organizacijama za normizaciju	Ispunjavanje kriterija za članstvo u europskim organizacijama za normizaciju	6 osnovnih kriterija 133 dokaza	Ured ravnatelja	31. prosinca 2024.	Uredba o EU normizaciji br. 1025/2012; CEN-CENELEC GUIDE 22	P



4.	<b>Izmjena i usklađivanje temeljnih pravnih akata HZN-a</b>	Izrada Prijedloga izmjene i dopune Uredbe o osnivanju HZN-a	Izrađen prijedlog Izmjene i dopune Uredbe o osnivanju HZN-a	Prijedlog Izmjene i dopune Uredbe o osnivanju predan na daljnje postupanje	Ured ravnatelja	1. tromjesečje 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu	Z
		Izrada Prijedloga izmjene Statuta HZN-a	Izrađen Prijedlog izmjene Statuta HZN-a	Prijedlog izmjene Statuta predan na daljnje postupanje	Ured ravnatelja	2. tromjesečje 2024.		Z
		Izrada Prijedloga Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji radnih mjesta	Izrađen Prijedlog Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji radnih mjesta	Prijedlog Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji predan na daljnje postupanje	Ured ravnatelja	3. tromjesečje 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu Zakon o plaćama u državnoj i javnim službama	Z
5.	<b>Dostupnost harmoniziranih europskih normi na hrvatskom jeziku</b>	Završetak III. ciklusa Projekta prevođenja harmoniziranih europskih norma na hrvatski jezik (2021.-2023.)	Završena revizija projekta i izvještavanje CEN-a i CENELEC-a	Prihvaćeni izvještaji od Europske komisije	Voditeljica projektnog tima, članovi projektnog tima	1. tromjesečje 2024. godine	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o EU normizaciji br. 1025/2012	P
		Objava prevedenih harmoniziranih norma (Projekt prevođenja harmoniziranih europskih norma na hrvatski jezik) iz prethodnih ciklusa	Broj objavljenih prevedenih harmoniziranih norma	Tablica za praćenje statusa objave (I. CPP, II. CPP, III. CPP)	Koordinator objave prevedenih harmoniziranih norma; Odsjek za opća područja normizacije; Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije; Odsjek za tehničku pripremu norma	Sukladno rokovima koje odredi ravnatelj/koordinator		P
6.	<b>Nabava roba, radova i usluga za potrebe HZN-a</b>	Izrada dokumentacije za postupke javne i/ili jednostavne nabave roba, radova i usluga za potrebe HZN-a	Pripremljena dokumentacija za nadmetanje	Broj pripremljene dokumentacije za nadmetanje	Ured ravnatelja; Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove; Radna skupina	Prema potrebi	Zakon o javnoj nabavi; Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u HZN-u	P
7.	<b>Izrada strateškog dokumenta HZN-a za razdoblje 2024. - 2026.</b>	Analiza strateških dokumenata i zakona sukladno nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine	Izrađen strateški dokumenta HZN-a (nacionalne normizacije) za razdoblje 2024.- 2026.	Povezanost nacionalne normizacije i strateških ciljeva nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030.	Ured ravnatelja; Radna skupina; Stručno vijeće HZN-a	3. tromjesečje 2024.	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine; Strategija normizacije EU-a;	P

**URED RAVNATELJA (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
8.	<b>Detaljna analiza rada tehničkih odbora HZN-a</b>	Provedba detaljne analize rada tehničkih odbora HZN-a	Sastav tehničkih odbora; Aktivnost predstavnika članova HZN-a u tehničkim odborima; imenovanje predsjednika HZN/TO; definiranje plana rada tehničkih odbora uključujući dinamiku održavanja sastanaka.	Aktivni tehnički odbori; Rad tehničkih odbora sukladno UPN 5; Tehnički odbori s imenovanim predsjednikom	Ured ravnatelja; Radna skupina; Odsjek za opća područja normizacije; Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	1. tromjesečje 2024.	Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio osnivanje i rad tehničkih odbora	A
9.	<b>Informatizacija i digitalizacija poslovnih procesa Hrvatskog zavoda za norme</b>	Izrada tehničke dokumentacije za prijavu projekta (su)financiranog iz fondova EU-a	Pripremljena tehnička dokumentacija za sudjelovanje u projektu EU-a	Predana prijava za sudjelovanje na projektu EU-a	Ured ravnatelja; Radna skupina	Do kraja 2024.	Zakon o javnoj nabavi	P
10.	<b>Provođenje Zakona o pristupačnosti mrežnih stranica</b>	Implementacija izrađenog koncepta i idejnog rješenja responzivne mrežne stranice	Responzivna mrežna stranica HZN-a	Dostupna responzivna mrežna stranica HZN-a	Ured ravnatelja; Odsjek za izdavačku djelatnost; Radna skupina	1. tromjesečje 2024.	Zakon o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora	P

## 4.2 Odjel za normizaciju

### ODJEL ZA NORMIZACIJU

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Koji je rezultat poduzetog zadatka/aktivnosti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Upućivanje na temeljni planski dokument	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-ostalo
<b>Odsjek za opća područja normizacije</b>								
1.	<b>Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa</b>	Dostupnost europskih i međunarodnih norma i drugih normativnih dokumenata, kao i drugih nacionalnih norma hrvatskom gospodarstvu i zakonodavstvu uz mogućnost sudjelovanja svih zainteresiranih strana iz Republike Hrvatske u njihovoj izradi i poboljšanju u različitim fazama	Prihvaćene harmonizirane europske norme iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Postotak od ukupnog broja objavljenih harmoniziranih europskih norma (99 %)	Odsjek za opća područja normizacije	31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P
		Prihvaćene europske norme iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Postotak od ukupnog broja objavljenih europskih norma (99 %)	31. prosinca 2024.		Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P	
		Prihvaćene međunarodne norme iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Broj objavljenih hrvatskih norma čiji su izvornici međunarodne norme (43)	31. prosinca 2024.		Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P	

**ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za opća područja normizacije (nastavak)</b>								
1.	<b>Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa</b>	Dostupnost europskih i međunarodnih norma i drugih normativnih dokumenata, kao i drugih nacionalnih norma hrvatskom gospodarstvu i zakonodavstvu uz mogućnost sudjelovanja svih zainteresiranih strana iz Republike Hrvatske u njihovoj izradi i poboljšanju u različitim fazama	Prihvaćeni drugi europski i međunarodni normativni dokumenti (tehničke specifikacije, tehnička izvješća, upute...) iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Broj prihvaćenih drugih normativnih dokumenata u nacionalni normizacijski sustav (36)	Odsjek za opća područja normizacije	31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P
			Prihvaćene druge nacionalne norme iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Broj prihvaćenih drugih nacionalnih norma u nacionalni normizacijski sustav (1)		31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P
		Sudjelovanje stručnjaka u radu tehničkih odbora	Podrška stručnih osoba iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije u razvoju normizacije te mogućnost utjecaja na odluke i dokumente koji se donose	Broj stručnjaka u tehničkim odborima (1270)		Kontinuirano	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Sudjelovanje hrvatskih stručnjaka u radu radnih skupina na europskoj razini normizacije	Hrvatski stručnjaci u CEN-ovim radnim skupinama pridonose izradi europskih norma koje će biti prihvaćene u nacionalni normizacijski sustav	Broj hrvatskih stručnjaka u CEN-ovim radnim skupinama (54)		Kontinuirano	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P

**ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za opća područja normizacije (nastavak)</b>								
1.	<b>Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa</b>	Sudjelovanje hrvatskih stručnjaka u radu radnih skupina na međunarodnoj razini normizacije	Hrvatski stručnjaci u ISO-ovim radnim skupinama pridonose izradi međunarodnih norma koje će biti prihvaćene u nacionalni normizacijski sustav	Broj hrvatskih stručnjaka u ISO-ovim radnim skupinama (6)	Odsjek za opća područja normizacije	Kontinuirano	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Uspostava nacionalnih zrcalnih tehničkih odbora prema CEN-u	Uspostavljeni nacionalni zrcalni tehnički odbori prema CEN-u iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Broj novoosnovanih zrcalnih tehničkih odbora prema CEN-u		Prema potrebi	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Uspostava nacionalnih zrcalnih tehničkih odbora prema ISO-u	Uspostavljeni nacionalni zrcalni tehnički odbora prema ISO-u iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Broj novoosnovanih zrcalnih tehničkih odbora prema ISO-u		Prema potrebi	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Održavanje sastanaka tehničkih odbora	Aktivno sudjelovanje nacionalnih interesnih skupina u europskoj i međunarodnoj normizaciji; promicanje interesa nacionalnih sudionika	Broj održanih sastanaka prema propisanom (135)		31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P

**ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za opća područja normizacije (nastavak)</b>								
1.	<b>Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa</b>	Korektura norma prevedenih na hrvatski jezik u skladu s planom objave za 2024.; koordinacija s Odsjekom za tehničku pripremu norma i Uredom ravnatelja	Sadržajno pripremljene norme na hrvatskom jeziku iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Broj objavljenih norma na hrvatskome jeziku iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije (24); indeks izvršenja plana pripreme i objave normativnih	Odsjek za opća područja normizacije	31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P
		Izrada izvornih hrvatskih norma	Izrađene hrvatske norme iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Broj objavljenih izvornih hrvatskih norma iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije (14)		31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P
<b>Izražavanje nacionalnog stava (mišljenja hrvatskih zainteresiranih strana) tijekom izrade međunarodnog ili europskoga normativnog dokumenta</b>	Sudjelovanje u radu, priprema svih potrebnih materijala, dogovori i koordinacija s tehničkim odborima, priprema i popunjavanje obrazaca za glasovanje o nacrtima europskih i međunarodnih norma i drugih radnih normativnih dokumenata tehničkih odbora	Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju europskih norma	Postotak nacrtu europskih norma o kojima glasujemo (99 %)	31. prosinca 2024.		Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P	
		Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju međunarodnih norma tehničkih odbora gdje je HZN djelatni član	Postotak nacrtu međunarodnih norma o kojima glasujemo (99 %)	31. prosinca 2024.		Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P	

**ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za opća područja normizacije (nastavak)</b>								
2.	<b>Izražavanje nacionalnog stava (mišljenja hrvatskih zainteresiranih strana) tijekom izrade međunarodnog ili europskoga normativnog dokumenta</b>	Sudjelovanje u radu, priprema svih potrebnih materijala, dogovori i koordinacija s tehničkim odborima, priprema i popunjavanje obrazaca za glasovanje o nacrtima europskih i međunarodnih norma i drugih radnih normativnih dokumenata tehničkih odbora	Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju dokumenata europskih tehničkih odbora	Postotak dokumenata europskih tehničkih odbora o kojima glasujemo (99 %)	Odsjek za opća područja normizacije	31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
			Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju dokumenata međunarodnih tehničkih odbora gdje je HZN djelatni član	Postotak dokumenata međunarodnih tehničkih odbora o kojima glasujemo (99 %)		31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
			Sudjelovanje u radu i donošenju odluka tehničke uprave CEN-a	Prisutnost stalnog predstavnika na sastancima CEN/BT-a (2), postotak dokumenata CEN/BT-a o kojima glasujemo (99 %)		31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P
3.	<b>Dostupnost europskih normi na hrvatskom jeziku</b>	Sudjelovanje u izradi plana prevođenja europskih normi na hrvatskom jeziku za 2024. iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije; koordinacija s Odsjekom za tehničku pripremu norma i Uredom ravnatelja	Izrađen plan prevođenja norma na hrvatski jezik	Broj planiranih norma za prevođenje iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije u 2024. (5)		31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Projekt prevođenja harmoniziranih europskih norma na hrvatski jezik	A
4.	<b>Sudjelovanje na sastancima europskih i međunarodnih normizacijskih organizacija</b>	Donošenje odluka, planova i strategija	Funkcioniranje normizacijskih organizacija na međunarodnoj i europskoj razini	Broj sastanaka kroz godinu, izvještaji sa sastanaka	Odsjek za opća područja normizacije	31. prosinca 2024.	Obveze koje proizlaze iz članstva u europskim i međunarodnim normizacijskim organizacijama; CEN-CENELEC GUIDE 22, ISO/IEC Directives	O

**ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije</b>								
1.	<b>Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa</b>	Dostupnost europskih i međunarodnih norma i drugih normativnih dokumenata kao i drugih nacionalnih norma hrvatskom gospodarstvu i zakonodavstvu uz mogućnost sudjelovanja svih zainteresiranih strana iz Republike Hrvatske u njihovoj izradi i poboljšanju u različitim fazama	Prihvaćene harmonizirane europske norme iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Postotak od ukupnog broja objavljenih harmoniziranih europskih norma (99 %)	Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P
			Prihvaćene europske norme iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Postotak od ukupnog broja objavljenih europskih norma (99 %)		31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P
			Prihvaćene međunarodne norme iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Broj objavljenih hrvatskih norma čiji su izvornici međunarodne norme (5)		31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P
			Prihvaćeni drugi normativni dokumenti (tehničke specifikacije, tehnički izvještaji, upute...) iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Broj prihvaćenih drugih normativnih dokumenata u nacionalni normizacijski sustav (21)		31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P



**ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije (nastavak)</b>								
1.	<b>Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa</b>	Osnivanje Programskog odbora za elektrotehniku, telekomunikacije i informatiku; osiguravanje podrške utjecajnih i stručnih osoba u razvoju normizacije	Izabrani predsjednik i tajnik programskog odbora	Osnovan programski odbor	Tehnička uprava; Ured ravnatelja; Upravno vijeće HZN-a	Tijekom 2024. godine	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 4. dio Osnivanje i rad programskih odbora	P
		Sudjelovanje stručnjaka u radu tehničkih odbora	Podrška stručnih osoba iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije u razvoju normizacije te mogućnost utjecaja na odluke i dokumente koji se donose	Broj stručnjaka u tehničkim odborima (440)	Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Kontinuirano	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Sudjelovanje hrvatskih stručnjaka u radu radnih skupina na europskoj razini normizacije	Hrvatski stručnjaci u CENELEC-ovim radnim skupinama pridonose izradi europskih norma koje će biti prihvaćene u nacionalni normizacijski sustav	Broj hrvatskih stručnjaka u CENELEC-ovim radnim skupinama (3)		Kontinuirano	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Sudjelovanje hrvatskih stručnjaka u radu radnih skupina na međunarodnoj razini normizacije	Hrvatski stručnjaci u IEC-ovim radnim skupinama pridonose izradi međunarodnih norma koje će biti prihvaćene u hrvatski normizacijski sustav	Broj hrvatskih stručnjaka u IEC-ovim radnim skupinama (26)		Kontinuirano	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Vođenje tajništva međunarodnih tehničkih pododbora	Priznanje rada hrvatskih stručnjaka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije na međunarodnoj razini	Broj hrvatskih voditelja tajništva IEC/SC-a (1)		Prema potrebi	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P

**ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije (nastavak)</b>								
1.	<b>Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa</b>	Uspostava nacionalnih zrcalnih tehničkih odbora prema CENELEC-u	Uspostavljeni nacionalni zrcalni tehnički odbori prema CENELEC-u iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Broj novoosnovanih zrcalnih tehničkih odbora prema CENELEC-u	Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Prema potrebi	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Uspostava nacionalnih zrcalnih tehničkih odbora prema IEC-u	Uspostavljeni nacionalni zrcalni tehnički odbori prema IEC-u iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Broj novoosnovanih zrcalnih tehničkih odbora prema IEC-u		Prema potrebi	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Održavanje sastanaka tehničkih odbora	Aktivno sudjelovanje nacionalnih interesnih skupina u europskoj i međunarodnoj normizaciji; promicanje interesa nacionalnih sudionika	Broj održanih sastanaka u odnosu na propisan broj (59)		31. prosinac 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Korektura norma prevedenih na hrvatski jezik u skladu s planom objave za 2024.; koordinacija s Odsjekom za tehničku pripremu norma i Uredom ravnatelja	Sadržajno pripremljene norme na hrvatskom jeziku iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Broj objavljenih norma na hrvatskom jeziku iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije (18)		31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata; Projekt prevođenja harmoniziranih europskih norma na hrvatski jezik	P
		Izrada izvornih hrvatskih norma	Izrađene hrvatske norme iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Broj objavljenih izvornih hrvatskih normativnih dokumenata iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije (1)		31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	

**ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije (nastavak)</b>								
2.	Izražavanje nacionalnog stava (mišljenja hrvatskih zainteresiranih strana) tijekom izrade međunarodnog ili europskog normizacijskog dokumenta	Sudjelovanje u radu, priprema svih potrebnih materijala, dogovori i koordinacija s tehničkim odborima, priprema i popunjavanje obrazaca za glasovanje o nacrtima europskih i međunarodnih norma i drugih radnih normativnih dokumenata tehničkih odbora	Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju europskih norma	Postotak nacрта europskih norma o kojima glasujemo (99 %)	Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
			Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju međunarodnih norma tehničkih odbora u kojima je HZN djelatni član	Postotak nacрта međunarodnih norma o kojima glasujemo (99 %)		31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
			Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju dokumenata europskih tehničkih odbora	Postotak dokumenata europskih tehničkih odbora o kojima glasujemo (99 %)		31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
			Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju dokumenata međunarodnih tehničkih odbora u kojima je HZN djelatni član	Postotak dokumenata međunarodnih tehničkih odbora o kojima glasujemo (99 %)		31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
			Sudjelovanje u radu i donošenju odluka tehničke uprave CENELEC-a	Prisutnost stalnog predstavnika na sastancima CENELEC/BT-a (3), postotak dokumenata CENELEC/BT-a o kojima glasujemo (99 %)		Prema potrebi	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P

**ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije (nastavak)</b>								
3.	<b>Dostupnost norma na hrvatskom jeziku</b>	Sudjelovanje u izradi plana prevođenja norma na hrvatski jezik za 2024. iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije; koordinacija s Odsjekom za tehničku pripremu norma i Uredom ravnatelja	Izrađen plan prevođenja norma na hrvatski jezik	Broj planiranih norma za prevođenje iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije u 2024. (2)	Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013);	A
4.	<b>Sudjelovanje na sastancima europskih i međunarodnih normizacijskih organizacija</b>	Donošenje odluka, planova i strategija	Funkcioniranje normizacijskih organizacija na međunarodnoj i europskoj razini	Broj sastanaka kroz godinu, izvještaji sa sastanaka	Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	31. prosinca 2024.	Obveze koje proizlaze iz članstva u europskim i međunarodnim normizacijskim organizacijama; CEN-CENELEC GUIDE 22, ETSI NSO guide, ETSI NSO agreement, ISO/IEC Directives	O

**ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za planiranje, postupke i kontrolu</b>								
1.	<b>Prihvatanje hrvatskih norma i drugih normativnih dokumenata</b>	Izvršavanje pripremnih aktivnosti za prihvatanje hrvatskih norma i drugih normativnih dokumenata (učitavanje i pohrana radnih dokumenata, upisivanje opisnih podataka o dokumentima itd.)	Dostupnost radnih dokumenata članovima HZN/TO-a	Broj radnih dokumenata stavljenih na zaštićeno područje HZN-a	Odsjek za planiranje, postupke i kontrolu	31. prosinca 2024.	Omogućavanje nacionalnim interesnim skupinama aktivno sudjelovanje u europskoj i međunarodnoj normizaciji te promicanje interesa nacionalnih sudionika	P
2.	<b>Izražavanje nacionalnog stava (mišljenja hrvatskih zainteresiranih strana) tijekom izrade međunarodnog ili europskog normizacijskog dokumenta</b>	Izvršavanje obveza glasovanja na europskim i međunarodnim portalima za glasovanje	Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana u procesu normizacije	Broj uredno i na vrijeme dostavljenih obrazaca za glasovanje te broj obavljenih glasovanja u europskim i međunarodnim organizacijama za normizaciju		Krajnji datum zatvaranja glasovanja o pojedinačnim normizacijskim dokumentima		P
3.	<b>Usklađivanje nacionalnih pravila s europskim i međunarodnim pravilima normizacije</b>	Priprema i predlaganje posuvremenjivanja pravila rada HZN-a te ostalih dokumenata i obrazaca HZN-a u skladu s izmjenama u europskom i međunarodnom sustavu normizacije	Objava usklađenih pravila rada te ostalih dokumenata i obrazaca	Broj usklađenih pravila rada te ostalih dokumenata i obrazaca		31. prosinca 2024.		P

**ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za tehničku pripremu norma</b>								
1.	Prijevod službenih dokumenata, normativnih dokumenata, članaka, brošura, izvješća i ostale poslovne korespondencije	Pismeno i usmeno prevođenje	Preveden tekst ili obavljen usmeni prijevod	1300 kartica teksta	Odsjek za tehničku pripremu norma; Ured ravnatelja	Kontinuirano – prema definiranim rokovima i stupnju prioriteta	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O
2.	Lektura službenih dokumenata, članaka, brošura, izvješća i ostale poslovne korespondencije	Lektoriranje	Lektoriran tekst	400 kartica teksta		Kontinuirano – prema definiranim rokovima i stupnju prioriteta	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O
3.	Tehnička priprema normativnih dokumenata u postupku izrade hrvatskoga normativnog dokumenta	Lektoriranje konačnog teksta nacrtu odbora	Lektoriran konačni tekst nacrtu odbora	500 kartica teksta		Kontinuirano – prema definiranim rokovima i stupnju prioriteta	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju;	O
		Unos lekture nakon suglasnosti TO-a - primitak iz Odsjeka za opća područja normizacije i Odsjeka za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Konačni tekst nacrtu nakon lekture	Broj unesenih ispravaka				O
		Tehnička priprema normativnog dokumenata za objavu – tehničko i grafičko oblikovanje	Tehnički pripremljen normativni dokument ili nova jezična verzija normativnog dokumenta (50)	1600 stranica teksta				O
		Unos ispravaka	Korigirani nacrt normativnog dokumenta ili prijevod nove jezične verzije normativnog dokumenta	Broj unesenih ispravaka				O

**ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za tehničku pripremu norma (nastavak)</b>								
4.	<b>Dostupnost europskih normi na hrvatskom jeziku</b>	Priprema hrvatskih norma na hrvatskome jeziku sukladno planu objava za 2024.; koordinacija s Odsjekom za opća područja normizacije i Odsjekom za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Objavljene hrvatske norme na hrvatskom jeziku	Broj objavljenih hrvatskih norma na hrvatskome jeziku; indeks izvršenja plana pripreme i objave normativnih dokumenata na hrvatskome jeziku za 2024.	Odsjek za tehničku pripremu norma; Ured ravnatelja	31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Projekt prevođenja harmoniziranih europskih norma na hrvatski jezik	P
		Izrada plana pripreme i objave hrvatskih norma na hrvatskome jeziku za 2024.; koordinacija s Odsjekom za opća područja normizacije i Odsjekom za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Izrađen plan pripreme i objave hrvatskih norma na hrvatskome jeziku za 2024.	Broj prevedenih i pripremljenih norma planiranih za objavu		31. prosinca 2024.		A
		Ugovaranje usluga tehničkog i grafičkog oblikovanja, prevođenja, stručne redakture i lektoriranja s vanjskim suradnicima sukladno potrebama i planu objave	Osiguran dovoljan broj vanjskih suradnika za izvršenje plana objave prevedenih normativnih dokumenata	Broj objavljenih norma na hrvatskome jeziku; indeks izvršenja plana pripreme i objave normativnih dokumenata na hrvatskom jeziku za 2024.		31. prosinca 2024.		O

### 4.3 Odjel za komunikacijske poslove

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE								
RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Koji je rezultat poduzetog zadatka/aktivnosti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?	Kada aktivnosti / zadaci moraju biti dovršeni?	Upućivanje na temeljni planski dokument	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-ostalo
<b>Odsjek za upravljanje informacijama</b>								
1.	<b>Informiranje europskih i međunarodnih normirnih organizacija te nacionalnih interesnih skupina o promjenama u hrvatskom normizacijskom sustavu</b>	Dostava informacija o hrvatskim normama koje su prihvaćene europske norme	Dostavljen izvještaj o novim hrvatskim normama za objavu u bazama CEN-a i CENELEC-a (12 izvještaja godišnje)	Informacije o novim hrvatskim normama objavljene u bazama CEN-a i CENELEC-a	Odsjek za upravljanje informacijama	Mjesečno	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O
Dostava informacija o naslovima norma na hrvatskom jeziku za službeno glasilo EU		Izrađeni izvještaji s naslovima norma i dostavljeni u CEN-u i CENELEC-u (330 naslova)	Objava naslova norma na hrvatskome jeziku u službenom glasilu EU-a	31. prosinca 2024.		Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O	
Priprema i dostava informacija o hrvatskim normama i drugim normizacijskim dokumentima za službeno glasilo HZN-a		Izrađen popis hrvatskih norma i drugih normizacijskih dokumenata za službeno glasilo HZN-a (12 popisa)	Objavljen popis u službenom glasilu HZN-a - Oglasniku za normativne dokumente	Mjesečno		Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o osnivanju HZN-a; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P	
Dostava informacija o izvornim nacionalnim normama		Informacija o izvornim normativnim dokumentima dostavljena CEN-u (14 notifikacije) i CENELEC-u (1 notifikacija)	Objava u CEN <i>Monthly Notification Register</i> odnosno u CENELEC <i>Registrar of New National Standardization Initiatives</i>	31. prosinca 2024.		Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P	



**ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za upravljanje informacijama (nastavak)</b>								
2.	<b>Osiguravanje funkcionalnosti podataka u bazi norma (HCL Notes/Domino)</b>	Unos i redovito posuvremenjivanje podataka o normama, tehničkim odborima i članovima tehničkih odbora u bazi norma	Dostupni posuvremenjeni podaci	Dostupni posuvremenjeni podaci	Odsjek za upravljanje informacijama	Kontinuirano	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P
		Praćenje i analiza postojećih procesa; definiranje projektnih sažetaka za unaprjeđenjem baze podataka o normama, definiranje projektnih sažetaka sa zahtjevima za popravak	Olakšavanje rada uvođenjem novih funkcionalnosti ili popravak funkcionalnosti	Broj definiranih projektnih sažetaka za unaprjeđenjem i popravkom baze podataka norma predan za izradu (5 projektnih sažetaka)		31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	A
		Priprema i dostava potrebnih informacija za druge odsjeke HZN-a	Pripremljeni izvještaji	Dostavljeni izvještaji		Prema zahtjevu	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O
3.	<b>Osiguravanje funkcionalnosti podataka o predstavnicima članova HZN-a</b>	Obrada zahtjeva za članstvom u HZN-u	Odobreno članstvo u HZN-u	Broj novih članova HZN-a (15 novih članova)	Odsjek za upravljanje informacijama	31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Pravilnik o članstvu u HZN-u	P
		Unos i redovito posuvremenjivanje podataka o predstavnicima članova u HCL Notes/Domino	Dostupni posuvremenjeni podaci	Dostupni posuvremenjeni podaci		Kontinuirano	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Pravilnik o članstvu u HZN-u	O
		Dostava potrebnih informacija članovima HZN-a	Uspješno uspostavljena dvosmjerna komunikacija između članova i HZN-a	Dostavljene posuvremenjene i pravovremene informacije članovima HZN-a		Kontinuirano	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Pravilnik o članstvu u HZN-u	O

**ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za upravljanje informacijama (nastavak)</b>								
4.	<b>Pristup stranim radnim dokumentima i glasovanju na stranim poslužiteljima</b>	Davanje pristupa radnim dokumentima tehničkih odbora europskih i međunarodnih organizacija (CEN-a, CENELEC-a, ISO-a i IEC-a) te glasovanju	Omogućen pristup	Omogućen pristup	Odsjek za upravljanje informacijama	Prema zahtjevu	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O
		Davanje pristupa radnim dokumentima članovima radnih skupina europskih i međunarodnih organizacija (CEN-a, CENELEC-a, ISO-a i IEC-a)	Omogućen pristup	Omogućen pristup		Prema zahtjevu	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O
5.	<b>Raspoložive informacije o članovima radnih skupina međunarodnih i europskih odbora</b>	Upis podataka o članovima radnih skupina međunarodnih i europskih odbora u HCL Notes/Domino bazu; vođenje arhive potpisanih obrazaca	Podaci upisani u HCL Notes/Domino bazu	Raspoložive informacije		Prema zahtjevu	Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O
6.	<b>Informiranje Europske komisije, europskih organizacija te njihovih članova o nacionalnom programu rada</b>	Izrada programa rada HZN-a o izvornim hrvatskim normama	Izrađen program rada HZN-a povezan s normama koje se ne odnose na izravno prihvaćanje europskih ili međunarodnih norma	Program rada HZN-a za 2024. objavljen na mrežnim stranicama HZN-a		31. lipnja 2024.	Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012	P
7.	<b>Informiranje WTO-a o predloženim tehničkim propisima (notifikacije)</b>	Izrada obrazaca i dostava notifikacija tajništvu WTO-a	Notifikacije o predloženim tehničkim propisima dostavljene su WTO-u	Notifikacije su dostupne kroz bazu WTO-a		Prema zahtjevu	Uredba o osnivanju HZN-a	P
8.	<b>Poslovi informativne središnjice RH za WTO TBT (WTO TBT enquiry point)</b>	Davanje informacija, podataka i dokumenata zainteresiranim korisnicima iz država članica WTO-a	Informacije, podaci i dokumenti dostavljeni korisniku	Informacije, podaci i dokumenti dostupni korisniku		Prema zahtjevu	Zaključak Vlade RH od 21. listopada 2010. godine o određivanju HZN-a Informativnom središnjicom i nacionalnim notifikacijskim tijelom za tehničke prepreke u trgovini pri Svjetskoj trgovinskoj organizaciji; Uredba o osnivanju HZN-a	P

**ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Koji je rezultat poduzetog zadatka/aktivnosti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?	Kada aktivnosti / zadaci moraju biti dovršeni?	Upućivanje na temeljni planski dokument	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-ostalo
<b>Odsjek za poslove normoteke</b>								
1.	<b>Osiguravanje javne dostupnosti norma i stručnih publikacija</b>	Priprema i kvalitetno održavanje zbirke hrvatskih norma	Dostupnost hrvatskih normi u elektroničkom obliku na poslužitelju i u repozitoriju	Broj hrvatskih norma; broj prijavljenih pogrešaka/broj ispravaka; bibliografski podaci i područje primjene upisani u ISHZN; dostupno u on-line katalogu i repozitoriju	Odsjek za poslove normoteke	31. prosinca 2024.	Osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa; Zakon o normizaciji (NN 80/2013), Guide 22, <i>Guide on the organisational structure and processes for the assessment of the membership criteria of CEN and CENELEC</i>	P
	Priprema nacrti norma za javnu raspravu	Dostupnost nacrti u aplikaciji HZNacrti	Broj nacrti, broj korisnika aplikacije, broj komentara					
	Praćenje podataka o harmoniziranim/usklađenim normama u ISHZN sustavu	Dostupnost podataka u ISHZN sustavu	Broj upisanih direktiva i uredbi; broj harmoniziranih norma; podaci dostupni u on-line katalogu i repozitoriju					
	Nabava norma na zahtjev korisnika u skladu s ugovornim obvezama (DIN, ASTM)	Dostupne norme u elektroničkom obliku na poslužitelju	Popis ugovora i pravila; broj korisnika; broj norma					
2.	<b>Pružanje i unapređivanje informacijskih i dokumentacijskih usluga</b>	Komunikacija s korisnicima, poboljšanje i razvoj novih usluga sukladno rezultatima ispitivanja zadovoljstva korisnika	Riješeni upiti korisnika, ispitivanje zadovoljstva korisnika (telefonski, e-poštom, osobno)	Broj korisnika normoteke; popunjeni anketni listići; broj odgovora na upite korisnicima u normoteci	Odsjek za poslove normoteke	31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012	A
	Suradnja s drugim tijelima na nacionalnoj i europskoj / međunarodnoj razini	Razmjena najbolje prakse, poboljšane usluge	Broj aktivnosti, izvještaji s putovanja					

**ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za poslove normoteke (nastavak)</b>								
3.	<b>Jačanje suradnje s tijelima državne uprave</b>	Osiguravanje informacija o harmoniziranim normama u skladu s objavama u Službenom listu EU-a (OJEU)	Podaci upisani i posuvremenjeni u ISHZN-u	Broj odgovora na upite TDU-a	Odsjek za poslove normoteke	31. prosinca 2024.	Osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa; Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012, Guide 22, <i>Guide on the organisational structure and processes for the assessment of the membership criteria of CEN and CENELEC</i> , Strategija normizacije EU-a	A
		Podrška tijelima državne uprave povezano s aktivnostima Odbora za norme (CoS) pri Europskoj komisiji i Foruma na visokoj razini o europskoj normizaciji ( <i>High Level Forum</i> )	Komunikacija s predstavnicima TDU (telefonski, e-poštom, osobno)	Evidencija o komunikaciji		31. prosinca 2024.		P
		Pružanje informacija o normama kontaktnim točkama u TDU (MPGI, MINGOR)	Informacije i podaci o normama dostavljeni TDU	Broj odgovora na upite TDU-a (kontaktna točke, MPGI, MINGOR)		31. prosinca 2024.		A
		Sudjelovanje u radu radne skupine MINGOR-a za pripremu javnog poziva iz Programa konkurentnost i kohezija 2021-2027 povezano s normama	Objavljen poziv	Evidencija o komunikaciji		Druga polovica 2024.		A

**ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za poslove normoteke (nastavak)</b>								
4.	<b>Doprinos kvaliteti i konkurentnosti hrvatskoga gospodarstva</b>	Sudjelovanje u radu radne skupine za MSP (CEN CENELEC SME WG)	Informacije o aktivnostima radne skupine (SME WG) prosljeđene na nacionalnu razinu	Broj održanih sastanaka; evidencije o komunikaciji	Odsjek za poslove normoteke	31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012, HZN misija i strateški ciljevi; Guide 22, <i>Guide on the organisational structure and processes for the assessment of the membership criteria of CEN and CENELEC</i>	P
		Priprema sadržaja za Kontaktnu točku za mikro, mala i srednja poduzeća	Posuvenjene i pravovremene informacije objavljene na mrežnoj stranici HZN-a	Informacije za objavu dostavljene		31. prosinca 2024.		A
		Jačanje suradnje s predstavnicima MSP-ova (udruge, komore)	Komunikacija s predstavnicima MSP-a	Broj poduzetnih inicijativa i aktivnosti; evidencije o komunikaciji		31. prosinca 2024.		A
5.	<b>Jačanje svijesti o važnosti normizacije i koristi od primjene norma</b>	Sudjelovanje u planiranju, pripremi i provedbi komunikacijskih aktivnosti (za MSP-ove, studente, udruge i dr.)	Uspješno realizirane komunikacijske aktivnosti iz djelokruga rada Odsjeka	Broj poduzetih aktivnosti; broj sudionika; broj objavljenih informacija na mrežnoj stranici HZN-a	Odsjek za poslove normoteke	31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba (EU) 1025/2012 o europskoj normizaciji; CEN/CENELEC Guide 22, <i>Guide on the organisational structure and processes for the assessment of the membership criteria of CEN and CENELEC</i>	A
		Sudjelovanje u pripremanju i posuvenjivanju sadržaja za mrežne stranice HZN-a	Objavljene informacije iz djelokruga rada Odsjeka na mrežnoj stranici HZN-a	Broj pripremljenih objava i informacija		31. prosinca 2024.		A

**ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za poslove normoteke (nastavak)</b>								
6.	<b>Provođenje politike zaštite prava intelektualnog vlasništva na norme</b>	Rješavanje zahtjeva korisnika povezanih sa zaštitom autorskog prava na norme	Izdana dopuštenja za uporabu dijelova norma	Broj izdanih dopuštenja	Odsjek za poslove normoteke	31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013), CEN/CENELEC Guide 22, <i>Guide on the organisational structure and processes for the assessment of the membership criteria of CEN and CENELEC</i> ; Unutrašnja pravila za normizaciju HZN-a	P
		Praćenje aktivnosti Europske komisije i CEN-CENELEC-a o patentima bitnim za norme ( <i>Standard Essential Patents</i> , SEP)	Dostavljene informacije i podaci povezani sa SEP-om, tajnicima tehničkih odbora i Državnom zavodom za intelektualno vlasništvo	Evidencije o komunikaciji		31. prosinca 2024.		P
		Zaštita radnih dokumenata za rad tehničkih odbora	Dokumenti zaštićeni vodenim žigom	Broj zaštićenih dokumenata		31. prosinca 2024.		P

**ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za međunarodnu suradnju i odnose s javnošću</b>								
1.	<b>Razvoj digitalnog sadržaja</b>	<p>Optimiziranje sadržaja za mrežnu stranicu HZN-a (SEO optimizacija); Razvoj novih rubrika za HZN e-Glasilo i mrežne stranice HZN-a;</p> <p>Pozicioniranje HZN-a na društvenim mrežama (X, Instagram, Youtube);</p> <p>Priprema analiza i izvještaja;</p> <p>Razvoj i kreiranje kvalitetnijega vizualnog izričaja; Izrada Strategije društvenih medija HZN-a</p> <p>Primjena umjetne inteligencije (AI – Artificial) u kontekstu razvoja digitalnog sadržaja i razvoja vizuala</p>	<p>Razvoj prepoznatljivosti HZN-a kroz aktualan i posuđeniji digitalni izvor informacija;</p> <p>Veća prisutnost i vidljivost HZN-a na društvenim mrežama</p> <p>Izgradnja prepoznatljivosti brenda (<i>brand awareness</i>)</p> <p>Pozicioniranje HZN-a u međunarodnim i europskim stručnim izdanjima</p> <p>Povećanje organskog doseg na društvenim mrežama</p> <p>Povećani angažman korisnika mrežnih stranica i društvenih mreža</p>	<p>Stalna prisutnost HZN-a u digitalnim medijima;</p> <p>Povećanje broja digitalnih medijskih objava;</p> <p>Porast zanimanja za proizvode i usluge HZN-a;</p> <p>Porast prodaje proizvoda i usluga HZN-a;</p> <p>Povećanje broja članova Hrvatskog zavoda za norme</p>	<p>Ured ravnatelja; Odsjek za međunarodnu suradnju i odnose s javnošću u suradnji s ostalim odsjecima HZN-a</p>	31. prosinca 2024.	<p>Zakon o medijima; Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka; Zakon o elektroničkim medijima; Zakon o elektroničkim komunikacijama; Zakonom o pravu na pristup informacijama; Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima</p>	P
2.	<b>Interno komuniciranje i suradnja</b>	<p>Svakodnevno komuniciranje s drugim ustrojstvenim jedinicama; Predstavljanje uloge odnosa s javnošću; Protok znanja i informacija; Jačanje vertikalne i horizontalne komunikacije unutar HZN-a Jačanje interne suradnje s odsjecima HZN-a</p>	<p>Informiranje zaposlenika o trenutnim zbivanjima u HZN-u;</p> <p>Educiranje o odnosima s javnošću i digitalnim sadržajima</p>	<p>Brži protok informacija i povratne informacije;</p> <p>Motiviranost zaposlenika;</p> <p>Unaprjeđenje internog komuniciranja</p>	<p>Odsjek za međunarodnu suradnju i odnose s javnošću u suradnji s ostalim odsjecima HZN-a</p>	31. prosinca 2024.		P

**ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za međunarodnu suradnju i odnose s javnošću (nastavak)</b>								
3.	<b>Međunarodna suradnja</b>	Povezivanje s PR-om i marketingom europskih i međunarodnih organizacija za normizaciju; Kreiranje i razmjena sadržaja s međunarodnim i europskim organizacijama za normizaciju  Zoom radionice, službeni posjeti, radionice s komunikacijskim stručnjacima NSO-a  Sudjelovanje HZN-a, Odsjeka za međunarodnu suradnju i odnose s javnošću u radu i aktivnostima <i>PR Round Table</i> .	Veća prisutnost HZN-a u međunarodnim i europskim stručnim normizacijskim izdanjima  Pozicioniranje HZN-a u zajednici komunikacijskih stručnjaka  Umrežavanje i razmjena stručnog znanja i informacija s komunikacijskim stručnjacima nacionalnih normiranih tijela  Olakšati razmjenu informacija unutar zajednice CEN-a i CENELEC-a te ostvariti širi utjecaj na zajedničke teme	Jačanje međunarodne suradnje HZN-a	Odsjek za međunarodnu suradnju i odnose s javnošću u suradnji s ostalim odsjecima HZN-a	31. prosinca 2024.	Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012; Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka	P
4.	<b>Službeni posjeti, radionice za članove TO-a, nove hrvatske norme, poslovna događanja, obilježavanje važnih obljetnica i datuma</b>	Medijska popraćenost i koordinacija: - Svjetski dan norma - 14. listopada - Dan otvorenih vrata HZN-a (prosinac) - Dan otvorenih vrata za mikro, male i srednje poduzetnike (lipanj)  Medijska pokrivenost: - izdanja novih hrvatskih norma - važna poslovna događanja, naprimjer posjeti predstavnika nacionalnih normiranih tijela; sjednica Stručnog vijeća HZN-a; međunarodne konferencije IECEX-a	Vidljivost HZN-a, pripadajućih tehničkih odbora i članova TO-a u medijima	Stalna prisutnost HZN-a u digitalnim medijima; Povećanje broja digitalnih medijskih objava o stručnim aktivnostima HZN-u	Ured ravnatelja; Odsjek za međunarodnu suradnju i odnose s javnošću u suradnji s ostalim odsjecima HZN-a	31. prosinca 2024.	Zakon o medijima; Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka; Zakon o elektroničkim medijima; Zakon o elektroničkim komunikacijama; Zakonom o pravu na pristup informacijama; Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima	P



**ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za informatiku</b>								
1.	<b>Osigurati učinkovito funkcioniranje poslovnih aplikacija</b>	Vođenje i održavanje informatičkog sustava HZN-a (HCL Notes / Domino tehnologija)	Učinkovito funkcioniranje sustava	Kontinuirana raspoloživost sustava	Odsjek za informatiku	Kontinuirano	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu	0
		Vođenje i održavanje sustava za e-prodaju	Učinkovito funkcioniranje sustava za e-prodaju	Kontinuirana raspoloživost sustava		Kontinuirano		0
		Vođenje i održavanje sustava za web pristup repozitoriju hrvatskih norma (HRN4You)	Učinkovito funkcioniranje sustava HRN4You	Kontinuirana raspoloživost sustava		Kontinuirano		0
		Koordinacija održavanja i hostinga s vanjskim pružateljem usluge	Učinkovito funkcioniranje sustava HZNnacti	Kontinuirana raspoloživost sustava		Kontinuirano		0
		Cjelovita zaštita informatičkog sustava od računalnih prijetnji	Zaštita informatičkog sustava od informatičkih prijetnji (računalni virusi i ostale prijetnje)	Broj zaustavljenih računalnih virusa, SPAM poruka i drugih potencijalnih ugroza		Kontinuirano		0
2.	<b>Unaprijediti tehnološku (informatičku) infrastrukturu</b>	Razvoj, unaprjeđenje i daljnja nadogradnja informatičkog sustava HZN-a (HCL Notes/Domino), sustava za e-prodaju, sustava za web pristup repozitoriju hrvatskih norma, sustava za javne rasprave o nacrtima norma i e-alata	Osigurana interoperabilnost informatičkih sustava u europskom i međunarodnom okruženju; olakšan pristup informacijama, nacrtima norma i/ili normama primjenom informacijsko-komunikacijskih tehnologija; automatizirano preuzimanje bibliografskih podataka i normativnih dokumenata	Broj uvedenih poboljšanja postojećih programskih rješenja i aplikacija; broj uvedenih novih programskih rješenja i aplikacija; automatizirano preuzimanje bibliografskih podataka i normativnih dokumenata	Odsjek za informatiku	Kontinuirano	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o EU normizaciji br. 1025/2012	0

**ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za informatiku (nastavak)</b>								
3.	<b>Osigurati funkcionalnosti mrežne stranice HZN-a</b>	Koordinacija održavanja i hostinga s vanjskim pružateljem usluge	Dostupnost informacija na www.hzn.hr	Kontinuirana raspoloživost informacija	Odsjek za informatiku	Kontinuirano	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o pravu na pristup informacijama	P
4.	<b>Zaštita od gubitka podataka</b>	Upravljanje sustavom za backup (backup as a service)	Učinkovito funkcioniranje sustava	Kontinuirana raspoloživost sustava	Odsjek za informatiku	Kontinuirano	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu	O

**ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za prodaju i marketing</b>								
1.	<b>Osigurati kupcima i zainteresiranim stranama dostupnost informacija te pružanje kvalitetne usluge u što kraćem roku</b>	Komunikacija s tuzemnim kupcima i zainteresiranim strankama i pružanje stručnih dokumentacijskih usluga i relevantnih informacija koje su rezultat istraživanja i pretraživanja baza podataka hrvatskih norma te kataloga hrvatskih, europskih i međunarodnih normiranih tijela i ostalih međunarodnih izdavača normativnih dokumenata	Riješeni svi pristigli upiti s ciljem izdavanja relevantnih dokumenata odnosno potencijalne prodaje normativnih dokumenata	Broj zaprimljenih upita (1300) Broj izdanih predračuna (1583) Broj izdanih računa (1400) Istraživanja (52) Evidencije zaprimljenih i izdanih dokumenata	Odsjek za prodaju i marketing	31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Unutrašnja pravila za normizaciju	P
		Komunikacija s inozemnim dobavljačima i prikupljanje potrebnih informacija	Prikupljene sve potrebne informacije od inozemnih dobavljača i riješeni svi pristigli upiti radi pružanja informacija tuzemnim kupcima odnosno prodaje stranih normativnih dokumenata	Broj upita prema inozemnim dobavljačima iz Evidencije zaprimljenih i izdanih dokumenata (10)		31. prosinca 2024.		P
		Komunikacija s tijelima državne uprave	Riješeni svi pristigli upiti radi izdavanja relevantnih dokumenata	Broj naloga za preknjiženje (24)		31. prosinac 2024.		P
		Kontrola izdanih dokumenata radi smanjenja potencijalnih pogrešaka u normativnim dokumentima i mogućih reklamacija u prodajnom procesu	Smanjenje potencijalnog broja reklamacija	Broj pronađenih i ispravljenih pogrešaka u procesu izrade normativnih dokumenata (25)		31. prosinca 2024.		P

**ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za prodaju i marketing (nastavak)</b>								
2.	<b>Jačanje svijesti o važnosti normizacije i koristi od primjene norma</b>	Izrada dokumenata na zahtjev zaprimljen iz drugih odsjeka HZN-a za ostale usluge koje se naplaćuju (normoteka - usluge informiranja i repozitorij; Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije - usluge za proizvođače vozila i dijelova vozila, izdavaatelje identifikacijskih kartica i davatelje programskih usluga)	Riješeni svi pristigli upiti	Broj upita iz Evidencije zaprimljenih i izdanih dokumenata (6)	Odsjek za prodaju i marketing	31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Unutrašnja pravila za normizaciju	P
		Zadaci za druge odsjeke HZN-a Priprema i slanje dokumenata za naplatu godišnje članarine, praćenje i evidencija naplate članarine i priprema izvještaja prema zahtjevima Ureda ravnatelja i Odjela za komunikacijske poslove	Riješeni svi zahtjevi	Broj dokumenta iz evidencije izdanih i poslanih dokumenta, broj pripremljenih izvještaja (246)		31. prosinca 2024.		P
		Pružanje pravovremene i kvalitetne usluge	Praćenje i evidencija uplata te priprema i pravodobno slanje kupljenih normativnih dokumenata uz prateću dokumentaciju	Prosječno vrijeme rješavanja upita u prodajnom procesu		31. prosinca 2024		A
		Sudjelovanje u pripremanju i posuvremenjivanju sadržaja za mrežne stranice HZN-a	Objavljene informacije iz djelokruga rada Odsjeka na mrežnim stranicama HZN-a i međunarodnih normizacijskih tijela	Broj sastanak vezno uz novu mrežnu stranicu i njezino posuvremenjivanje informacija iz djelokruga rada Odsjeka na mrežnim stranicama HZN-a (2) Broj predloženih objava međunarodnih tijela (5)		31. prosinca 2024.		A

**ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za prodaju i marketing (nastavak)</b>								
2.	<b>Jačanje svijesti o važnosti normizacije i koristi od primjene norma</b>	Promotivne akcije koje prate organizirana događanja u HZN-u	Povećanje broja kupaca usluga HZN-a kao i broja prodanih normi	Broj kontakta sa zainteresiranim strankama; broj korisnika aplikacija; broj promotivnih aktivnosti (2)	Odsjek za prodaju i marketing	Polugodišnje	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Unutrašnja pravila za normizaciju	A
		Sponzorirane norme Europske komisije (besplatna dostava)	Besplatna dostava svim kupcima/korisnicima	Broj izdanih dokumenata o sponzoriranim normama Europske komisije (6)		31. prosinca 2024.		A
		Promocija višekorisničkih licenci za internu mrežu kupca i godišnje pretplate za obrazovne institucije u sastavu AAI@EduHr	Povećanje broja prodanih višekorisničkih licenci	Broj izdanih dokumenata iz Evidencije zaprimljenih i izdanih dokumenata (5)		31. prosinca 2024.		P
3.	<b>Provođenje politike zaštite prava intelektualnog vlasništva na norme</b>	Označivanje vodenim žigom i zaštita svih kupljenih normi i radnih normativnih dokumenata od neovlaštene uporabe	Pohranjivanje svih izdanih normativnih dokumenata zaštićenih vodenim žigom	Pohranjivanje svih izdanih normativnih dokumenata zaštićenih vodenim žigom (1405)	Odsjek za prodaju i marketing	31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu, Unutrašnja pravila za normizaciju HZN-a	P
		Unaprjeđenje sustava višekorisničkih mrežnih licenci uvođenjem sustava FileOpen sustava zaštite	Povećanje broja kupaca višekorisničkih licenci	Broj izdanih ugovora (računa) i pohranjenih normativnih dokumenata zaštićenih FileOpen sustavom zaštite (1)		Druga polovica 2024.		P
4.	<b>Izveštavanje europskih i međunarodnih tijela o postignutim rezultatima</b>	Praćenje aktivnosti prema potpisanim Ugovorima s normizacijskim ustanovama	Izrađeni izvještaji	Broj poslanih izvještaja (18)	Odsjek za prodaju i marketing	Kvartalno; godišnje; prema zadanim rokovima i specifičnim zahtjevima	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu.	P

**ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za prodaju i marketing (nastavak)</b>								
5.	<b>Povećanje kvalitete pružene usluge te zadovoljstva kupaca/korisnika unaprjeđenjem tehnološke i organizacijske infrastrukture</b>	Kontinuirano praćenje potreba kupaca/korisnika i specifičnih zahtjeva tržišta; analiza prodajnih procesa; definiranje projektnih sažetaka (sadržajnih potreba) radi unapređenja postojećih i razvoja novih aplikacija te nužnih organizacijskih promjena	Olakšavanje pristupa informacijama i normama primjenom informacijsko-komunikacijskih tehnologija	Broj definiranih projektnih sažetaka (sadržajnih potreba) za unaprjeđenjem prodajnih procesa te postojećih aplikacija kao i razvojem novih aplikacija za kupce/korisnike (1)	Odsjek za prodaju i marketing	Druga polovica 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu	A
		Rješavanje reklamacija koje su posljedica internih pogrešaka u normativnim dokumentima ili procesu prodaje	Smanjenje broja reklamacija	Broj reklamacija prodanih norma (5)		31. prosinca 2024.		A
		Podrška korisnicima godišnje pretplate na Repozitorij za obrazovne institucije u sustavu AAI@EduHr	Dugoročno povećanje prodaje usluge i korisnika elektroničkog oblika hrvatskih norma	Broj upita kupaca usluge, odnosno krajnjih korisnika unutar obrazovne institucije (10)		31. prosinca 2024.		P

#### 4.4 Odjel za razvoj i nove aktivnosti

ODJEL ZA RAZVOJ I NOVE AKTIVNOSTI								
RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Koji je rezultat poduzetog zadatka/aktivnosti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?	Kada aktivnosti / zadaci moraju biti dovršeni?	Upućivanje na temeljni planski dokument	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-ostalo
<b>Odsjek za izdavačku djelatnost</b>								
1.	<b>Osiguravanje javne dostupnosti informacija o nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj normizaciji</b>	Priprema priloga za objavu u službenom glasilu HZN-a u suradnji s ostalim odsjecima HZN-a te grafičko oblikovanje i objava HZN e-glasila	Objava mjesečnoga službenog glasila HZN-a - 12 brojeva	Broj objavljenih stranica HZN e-glasila - 240 stranica	Odsjek za izdavačku djelatnost	31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P
		Priprema i uređivanje sadržaja Oglasnika za normativne dokumente u suradnji s ostalim odsjecima HZN-a te grafičko oblikovanje i objava Oglasnika za normativne dokumente	Objava Oglasnika za normativne dokumente - 12 brojeva	Broj objavljenih stranica Oglasnika za normativne dokumente - 500 stranica		31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P
		Uređivanje mrežnih stranica HZN-a - objava informacija (vijesti, najave događanja u organizaciji HZN-a, ali i drugih nacionalnih, europskih i međunarodnih organizacija za normizaciju, novi službeni dokumenti i odluke, mjesečno službeno glasilo HZN-a sa stalnim prilogom - Oglasnikom za normativne dok.)	Osiguravanje javne dostupnosti informacija	Broj objavljenih informacija i dokumenata; broj uspostavljenih podstranica s odgovarajućim sadržajima; statistika posjećenosti pojedinih sadržaja na mrežnim stranicama HZN-a		Kontinuirano	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN 25/2013) i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 85/2015 i NN 69/2022)	P

**ODJEL ZA RAZVOJ I NOVE AKTIVNOSTI (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za izdavačku djelatnost (nastavak)</b>								
1.	<b>Osiguravanje javne dostupnosti informacija o nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj normizaciji</b>	Uređivanje mrežne aplikacije HZN-a - repozitorij HRN4You - objava informacija (vijesti, najave događanja u organizaciji HZN-a, ali i drugih nacionalnih, europskih i međunarodnih organizacija za normizaciju, mjesečno službeno glasilo HZN-a sa stalnim prilogom - Oglasnikom za normativne dokumente)	Osiguravanje javne dostupnosti informacija	Broj objavljenih informacija i dokumenata s odgovarajućim sadržajima; statistika posjećenosti pojedinih sadržaja mrežnih stranica HZN-a	Odsjek za izdavačku djelatnost	Kontinuirano	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/2013) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 85/2015 i NN 69/2022)	P
		Posuvremenjivanje sadržaja nove responzivne mrežne stranice HZN-a		Broj objavljenih posuvremenjenih informacija i dokumenata s odgovarajućim sadržajima		Kontinuirano		
2.	<b>Izdavanje publikacija i promidžbenih materijala s ciljem promicanja normizacije</b>	Aktivnosti povezane s izradom idejnog rješenja, grafičkom pripremom i objavom promotivnih materijala i publikacija u suradnji s ostalim odsjecima HZN-a	Objava na mrežnim stranicama HZN-a i/ili tisak publikacija i promidžbenih materijala	Broj objavljenih materijala/naslova na mrežnim stranicama HZN-a ili u tiskanom obliku		Prema potrebi	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O



**ODJEL ZA RAZVOJ I NOVE AKTIVNOSTI (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za razvoj, edukaciju i certifikaciju</b>								
1.	<b>Edukacije različitih zainteresiranih strana koje sudjeluju u procesu normizacije ili su zainteresirane za norme</b>	Organizacija seminara za članove HZN/TO-a (posebno novih članova)	Održani seminari; aktivnost članova tehničkih odbora na nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj razini	Broj održanih seminara (2); anketni listić	Odsjek za razvoj, edukaciju i certifikaciju	31. prosinca 2024.	Omogućavanje nacionalnim interesnim skupinama aktivno sudjelovanje u europskoj i međunarodnoj normizaciji te promicanje interesa nacionalnih sudionika	O
		Sudjelovanje i organizacija predavanja/radionica/seminara, predstavljanja norma različitim zainteresiranim stranama	Održana (online) predavanja/radionice/seminari o normizaciji, normama te novostima o HZN-u	Broj održanih radionica (2); anketni listić		31. prosinca 2024.		O
		Organizacija posjeta studenata HZN-u	Održana predavanja	Broj održanih predavanja (8); anketni listić		31. prosinca 2024.		O
2.	<b>Edukacija djelatnika HZN-a</b>	Organizacija webinara o novostima u procesu normizacije u suradnji s CEN/CENELEC-om i ISO/IEC-om	Održani webinari	Broj održanih webinara (30); broj sudionika		31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu	O
		Organizacija vanjskih edukacija Praćenje edukacija iz djelokruga rada HZN-a	Organizirane vanjske edukacije - engleski jezik; informatika; seminari i predavanja iz djelokruga rada djelatnika, npr. DŠJU Informiranje zaposlenika o edukaciji iz djelokruga rada HZN-a	Broj zaposlenika na edukaciji iz engleskog jezika (25); Broj zaposlenika na drugim seminarima i predavanjima (15)		31. prosinca 2024.		O
3.	<b>Jačanje svijesti o važnosti normizacije i koristi od primjene norma</b>	Sudjelovanje u planiranju, pripremi i provedbi komunikacijskih aktivnosti	Uspješno realizirane komunikacijske aktivnosti iz djelokruga rada Odsjeka	Broj poduzetih aktivnosti, broj sudionika, broj objavljenih informacija na mrežnim stranicama HZN-a	31. prosinca 2024.	Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu	A	
		Sudjelovanje u pripremanju i posuvremenjivanju sadržaja za mrežne stranice HZN-a i HZN e-glasilo	Objavljene informacije iz djelokruga rada Odsjeka	Broj pripremljenih objava i posuvremenjenih informacija iz djelokruga rada Odsjeka (5 do 10)	31. prosinca 2024.		A	

## 4.5 Odjel za opće i zajedničke poslove

ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE								
RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Koji je rezultat poduzetog zadatka/aktivnosti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Upućivanje na temeljni planski dokument	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-ostalo
<b>Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove</b>								
1.	<b>Zakonito i učinkovito upravljanje sustavom financijskog upravljanja i kontrola</b>	Razvoj i provedba financijskog upravljanja i kontrola te dokumentiranje i posuvremenjivanje internih procedura i aktivnosti (pravilnici, naputci, smjernice, upute, registri rizika i dr.)	Uspostavljeni i posuvremenjeni postupci	Broj uspostavljenih i posuvremenjenih procedura	Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove	Prema potrebi do 31. prosinca 2024.	Zakon o proračunu; Zakon o izvršavanju državnog proračuna; Zakon o fiskalnoj odgovornosti; Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru; Zakon o Državnom uredu za reviziju, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu te ostali zakonski i podzakonski propisi	P
		Upravljanje izvršenjem te izrada i dostava obrazložena izvršenja financijskog plana HZN-a za 2023. godinu	Izrađeno i dostavljeno obrazloženje financijskog plana HZN-a za 2023. godinu predano u propisanom roku	Izrađeno i dostavljeno obrazloženje financijskog plana HZN za 2023. godinu predano u propisanom roku		U propisanim rokovima Ministarstva financija i Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja		P
		Izrada i dostava prijedloga financijskog plana HZN-a za 2025. godinu i projekcije za 2026. - 2027. te obrazloženje financijskog plana	Izrađen financijski plan HZN-a i obrazloženje za razdoblje 2025. - 2027.	Izrađen financijski plan HZN-a i obrazloženje za razdoblje 2025. - 2027.		U propisanim rokovima Ministarstva financija i Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja		P
		Izrada i dostava prijedloga Izmjena i dopuna te preraspodjela sredstava u financijskom planu za 2024.	Izrađen i dostavljen prijedlog Izmjena i dopuna te preraspodjela sredstava u financijskom planu za 2024.	Izrađen i dostavljen prijedlog Izmjena i dopuna te preraspodjela sredstava u financijskom planu za 2024.		U propisanim rokovima Ministarstva financija i Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja		P

**ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove (nastavak)</b>								
1.	<b>Zakonito i učinkovito upravljanje sustavom financijskog upravljanja i kontrola</b>	Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu	Izjava o fiskalnoj odgovornosti predana u propisanom roku	Izjava o fiskalnoj odgovornosti predana u propisanom roku	Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove	Do 28. veljače 2024.	Zakon o proračunu; Zakon o izvršavanju državnog proračuna; Zakon o fiskalnoj odgovornosti; Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru; Zakon o Državnom uredu za reviziju, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu te ostali zakonski i podzakonski propisi	P
		Obavljanje poslova platnog prometa, unos rezervacija, ugovora, narudžbenica, izrada zahtjeva za plaćanje, naloga za preknjiženje u sustav Državne riznice te praćenje i obrada izvoda po izvršenim plaćanjima	Uredno izvršene obveze prema dobavljačima	100 % izvršene obveze prema dobavljačima		Kontinuirano do 31. prosinca 2024.		P
		Izrada i dostava informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama HZN-a	Izrađene i dostavljene informacije o trošenju sredstava na mrežnim stranicama HZN-a	Izrađene i dostavljene informacije o trošenju sredstava na mrežnim stranicama HZN-a		Do 20.-og u mjesecu za prethodni mjesec		P
		Izrada i dostava financijskih izvještaja u skladu s propisima	Izrađeni i dostavljeni financijski izvještaji za 2023.	Izrađeni i dostavljeni financijski izvještaji za 2023.		Do 31. siječnja 2024.		P
			Sastavljeni i dostavljeni kvartalni i polugodišnji financijski izvještaji u 2024. te izvještaji o obvezama	Sastavljeni i dostavljeni kvartalni i polugodišnji financijski izvještaji u 2024. te izvještaji o obvezama		Do 10. travnja 2024., do 10. srpnja 2024., do 10. listopada 2024.		
		Savjetovanje ravnatelja i drugih djelatnika o primjeni računovodstveno-financijskih propisa povezanih s radom HZN-a	Pružena podrška na zahtjev	Broj pruženih savjeta i podrške		Prema potrebi		O

**ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove (nastavak)</b>								
2.	<b>Zakonito i učinkovito upravljanje knjigovodstvenim sustavom</b>	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih promjena u analitičkim evidencijama te vođenje svih zakonskih poslovnih knjiga na temelju načela proračunskog računovodstva	Provedene kontrole i uspostavljene evidencije	100 % provedene kontrole i uspostavljene evidencije	Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove	Kontinuirano do 31. prosinca 2024.	Zakon o proračunu; Zakon o izvršavanju državnog proračuna; Zakon o fiskalnoj odgovornosti; Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru; Zakon o Državnom uredu za reviziju, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu te ostali zakonski i podzakonski propisi	P
		Obračun i isplata plaća i ostalih primanja zaposlenika	Obračunate i isplaćene plaće i ostala primanja	Mjesečno obračunate i isplaćene plaće i ostala primanja		Do 15.-og u mjesecu za prošli mjesec		P
		Priprema, kontrola, obračun i isplata drugog dohotka	Obračunate i isplaćene naknade	Obračunate i isplaćene naknade		Do 15.-og u mjesecu za prošli mjesec		P
		Izrada i dostava potvrda o isplaćenim primicima te izrada i dostava obrasca JOPPD o isplaćenim primicima (oporezivi/neoporezivi primici)	Izrađeni i dostavljeni obrasci	100 % izrađeni i dostavljeni obrasci		Na dan isplate primitka ili najkasnije sljedeći dan (oporezivi primici)		P
		Izrada i dostava PDV obrazaca o uplaćenom PDV-u za potrebe stjecanja	Izrađeni i dostavljeni obrasci	100 % izrađeni i dostavljeni obrasci za mjesece u kojima je plaćen PDV na stjecanje		Do 15.-og u mjesecu za prethodni mjesec (neoporezivi primici)		P
		Vođenje analitičkog knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara	100 % evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara		Do 20.-og u mjesecu za prethodni mjesec		P
		Priprema i koordinacija svih poslova na provedbi godišnjeg popisa imovine i obveza	Obavljen popis imovine i obveza, pripremljeni izvještaji o popisu i popisnim razlikama	Obavljen popis imovine i obveza, pripremljeni izvještaji o popisu i popisnim razlikama		Kontinuirano nakon nabave sredstava do 31. prosinca 2024.		P
						Do 25. siječnja.2024.		P

**ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove (nastavak)</b>								
2.	<b>Zakonito i učinkovito upravljanje knjigovodstvenim sustavom</b>	Vođenje evidencije o administrativnim zabranama i sudskim ovrhama	Evidencija administrativnih zabrana i sudskih ovrha	Evidencija administrativnih zabrana i sudskih ovrha	Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove	Prema potrebi	Zakon o proračunu; Zakon o izvršavanju državnog proračuna; Zakon o fiskalnoj odgovornosti; Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru; Zakon o Državnom uredu za reviziju, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu te ostali zakonski i podzakonski propisi	P
		Obavljanje poslova povezanih s uplatom i isplatom preko devizne blagajne	Pravodobno izvršene uplate i isplate	100 % izvršene uplate i isplate		Prema potrebi do 31. prosinca 2024.		P
3.	<b>Nabava roba, radova i usluga za potrebe HZN-a</b>	Priprema, izrada, donošenje i objava plana nabave te izmjena i dopuna plana nabave	Izrađen i objavljen plan nabave te izmjena i dopuna plana nabave na mrežnoj stranici EOJN-a	Izrađen i objavljen plan nabave te izmjena i dopuna plana nabave na mrežnim stranicama EOJN-a u propisanim zakonskim rokovima prema Zakonu o javnoj nabavi	Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove	U zakonskom roku - 30 dana od dana donošenja proračuna ili financijskog plana (donošenje) i 8 dana od donošenja ili promjene (objava).	Zakon o javnoj nabavi; Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi	P
		Priprema, izrada, objava i posuvremenjivanje Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma	Izrađen, objavljen i posuvremenjen registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma na mrežnoj stranici EOJN-a	Izrađen, objavljen i posuvremenjen registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma na mrežnoj stranici EOJN u propisanim zakonskim rokovima		U zakonskom roku - 8 dana od ustrojavanja ili promjene (objava) i najmanje jedanput u 6 mjeseci (posuvremenjivanje)		P
		Financijsko praćenje postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga za potrebe HZN-a	Provedeni postupci jednostavne nabave sukladno planiranome	Broj postupaka nabave	Kontinuirano do 31. prosinca 2024.	P		
		Priprema, izrada i objava statističkog izvješća o javnoj nabavi za 2023. godinu	Izrađen i objavljen statistički izvještaj o JN za 2023. godinu na mrežnoj stranici EOJN-a	Izrađen i objavljen statistički izvještaj o JN za 2023. godinu na mrežnim stranicama EOJN-a	Do 31. ožujka 2024.	P		

**ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove (nastavak)</b>								
4.	<b>Informatizacija i digitalizacija poslovnih procesa Odsjeka za financijske i knjigovodstvene poslove</b>	Uspostavljanje novog digitaliziranog sustava urudžbiranja, kontrole, ovjere (e-likvidature) i knjiženja računa	Uspostavljen sustav digitaliziranog urudžbiranja, kontrole, ovjere (e-likvidature) i knjiženja računa	100 % urudžbirani, kontrolirani, ovjereni i knjiženi računi putem novog sustava	Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove	Do 31. prosinca 2024.	Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi te ostali zakonski i podzakonski propisi	P
		Informatizacija i digitalizacija ostalih poslovnih procesa Odsjeka za financijske i knjigovodstvene poslove	Uspostavljeni informatizirani i/ili digitalizirani poslovni procesi	Broj uspostavljenih informatiziranih i/ili digitaliziranih poslovnih procesa		Prema potrebi do 31. prosinca 2024.		P

**ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za opće poslove</b>								
1.	<b>Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom</b>	Zaprimanje pismena i drugih dokumenata, otvaranje, pregled, razvrstavanje i raspoređivanje te upisivanje u urudžbeni zapisnik, dostava unutar HZN-a, otprema izvan HZN-a, arhiviranje	Uredno i pravovremeno zaprimljena, dostavljena i otpremljena pismena i drugi dokumenti te uredno arhivirana dokumentacija	Broj upisa dolazne pošte, broj urudžbiranih pismena, broj izlazne pošte, broj arhiviranih dokumenata		Kontinuirano	Uredba o uredskom poslovanju; Pravilnik o zaštiti i obradi javnog dokumentarnog i arhivskog gradiva HZN-a	O
		Posuvremenjivanje informacijskog sustava prema Uredbi o uredskom poslovanju	Digitalizacija gradiva	Broj digitaliziranih predmeta		Kontinuirano		P
2.	<b>Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima</b>	Izrada Plana godišnjih odmora za 2024.	Izrađen Plan godišnjih odmora	Izrađen Plan godišnjih odmora	Odsjek za opće poslove	30. lipnja 2024.	Zakon o radu; Zakon o ustanovama; Zakon o normizaciji; Uredba o osnivanju HZN-a; Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama; Pravilnik o radu HZN-a; Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima, podzakonski propisi	P
		Izrada i dostava Odluka o godišnjim odmorima i ostalim dopustima	Izrađene i dostavljene odluke	Broj odluka		U zakonskom roku		P
		Kontrola i korekcija evidentiranog radnog vremena	Posuvremenjena evidencija radnog vremena	Broj dnevnih upisa		Kontinuirano		O
		Unos, posuvremenjivanje i kontrola podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru	Uneseni i posuvremenjeni podaci	Broj upisanih podataka		Prema potrebi		O
		Vođenje i posuvremenjivanje osobnih dosjea i matične knjige službenika	Izrađeni i posuvremenjeni osobni dosjei i matična knjiga	Broj osobnih dosjea		Prema potrebi		O
		Provedba javnih natječaja za zapošljavanje	Sklopljeni ugovori o radu	Broj sklopljenih ugovora o radu		Prema potrebi		P

**ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE (nastavak)**

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanje na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
<b>Odsjek za opće poslove (nastavak)</b>								
2.	<b>Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima</b>	Izrada pravnih akata povezanih s načinom funkcioniranja ljudskih potencijala HZN-a (ugovora o radu, odluka...) i internih akata HZN-a (pravilnika, dopisa...)	Izrađeni pravni akti	Broj izrađenih pravnih akata	Odsjek za opće poslove	Prema potrebi	Zakon o radu; Zakon o ustanovama; Zakon o normizaciji; Uredba o osnivanju HZN-a; Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama; Pravilnik o radu HZN-a; Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima, podzakonski propisi	Z
		Implementacija novog Zakona o plaćama	Usklađivanje pravnih akata	Broj izrađenih pravnih akata		Prema potrebi		Z
		Savjetovanje ravnatelja i drugih djelatnika o primjeni Zakona o radu i drugih pozitivnih pravnih propisa povezanih s radom HZN-a	Pružena pravna podrška na zahtjev	Broj pruženih pravnih savjeta i podrške		Prema potrebi		P
		Postupanje po donošenju novog Zakona o plaćama u državnim i javnim službama te postupanje po donošenju nove Uredbe o plaćama	Usklađivanje ugovora o radu svih zaposlenika, usklađivanje sistematizacije	Broj izrađenih pravnih akata		U zakonskom roku		P



## 5. Financijski plan

	2023.	PLAN 2024.	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
Ukupni prihodi (EUR)	1.731.079,00	1.976.295,00	114,17
Ukupni rashodi (EUR)	1.734.315,00	1.993.162,00	114,93

Hrvatskom zavodu za norme odobren je financijski plan za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 1.993.162,00 eura objavljen u Narodnim novinama broj 149 od 14. prosinca 2023. godine.

Na izvoru 11 Opći prihodi i primici na aktivnosti A651002 Administracija i upravljanje HZN-a odobren je iznos od 1.944.173,00 eura, odnosno 97,54 % ukupnog proračuna HZN-a, i to:

- za bruto plaće, ostale rashode za zaposlene i doprinose na plaće iznos od 1.216.371,00 eura, odnosno 61,03 % ukupnog proračuna HZN-a
- za naknade troškova zaposlenima – službena putovanja, naknade za prijevoz i stručna usavršavanja zaposlenika iznos od 92.000,00 eura, odnosno 4,62 % ukupnog proračuna HZN-a
- za rashode za materijal i energiju – uredski materijal, energija, materijal za tekuće održavanje opreme, sitni inventar iznos od 13.800,00 eura, odnosno 0,69 % ukupnog proračuna HZN-a
- za rashode za usluge – usluge telefona, pošte, tekućeg održavanja opreme, promidžbe, najamnine licenci do godinu dana, zdravstvene usluge za zaposlenike, intelektualne i računalne usluge iznos od 370.000,00 eura, odnosno 18,56 % ukupnog proračuna HZN-a Najveći dio i povećanje ove skupine rashoda, 167.000,00 eura i 40.000,00 eura, odnosi se na intelektualne i ostale usluge za potrebe projekta 2. generacije Eurokodova, odnosno troškove prevođenja, lektoriranja, korekture te grafičke pripreme u razdoblju 2024. - 2026. objavljenih europskih norma druge generacije
- ostale rashode poslovanja – naknade Upravnom vijeću, osiguranje prijevoznih sredstava, reprezentacija, članarine iznos od 246.952,00 eura, odnosno 12,39 % ukupnog proračuna HZN-a Najveći dio ove skupine rashoda, 216.000,00 eura, odnosi se na plaćanje međunarodnih članarina , a iznos je povećan zbog povećanja iznosa godišnjih članarina koje HZN plaća normizacijskim organizacijama.
- za ostale financijske rashode 400,00 eura, odnosno 0,02 % ukupnog proračuna HZN-a za plaćanje bankovne provizije i zateznih kamata
- za uredski namještaj i klime iznos od 4.650,00 eura, odnosno 0,23 % ukupnog proračuna HZN-a.

Na aktivnosti K651011 Informatizacija, izvor 11, odobren je iznos od 26.500,00 eura, odnosno 1,33 % ukupnog proračuna HZN-a, a odnosi se na višegodišnje licence u iznosu od 1.500,00 eura, uredsku opremu 18.000,00 eura te ulaganje u računalne programe 7.000,00 EUR.

Za 2024. godinu HZN-u je odobren financijski plan za aktivnost A651013 Projekt prevođenja norma za zakonodavstvo EU-a u ukupnom iznosu od 22.489,00 eura, odnosno 1,13 % ukupnog proračuna HZN-a, i to na izvoru 12 Sredstva učešća u pomoći iznos od 5.622,00 eura i na izvoru 51 Pomoći EU-a u iznosu od 16.867,00 eura. Razlika plana prihoda i rashoda upravo je u sredstvima za financiranje rashoda izvora 51, koji se financiraju iz prihoda uplaćenih u prethodnim godinama, odnosno prijenosa sredstava iz prethodne u sljedeću godinu, iz 2023. godine u 2024. godinu, u iznosu od 35.531,00 eura. Neurošena sredstva projekta dalje će se upotrebljavati u dogovoru s nadležnim institucijama (CEN, CENELEC i Ministarstvo financija).

KLASA: 001-01/23-02/01  
URBROJ: 448-01/01-23-1  
U Zagrebu, 21. prosinca 2023.

RAVNATELJ  
Igor Božičević